



CÓMO ABRIR TU CUENTA DE GOOGLE WORKSPACE CLASSROOM

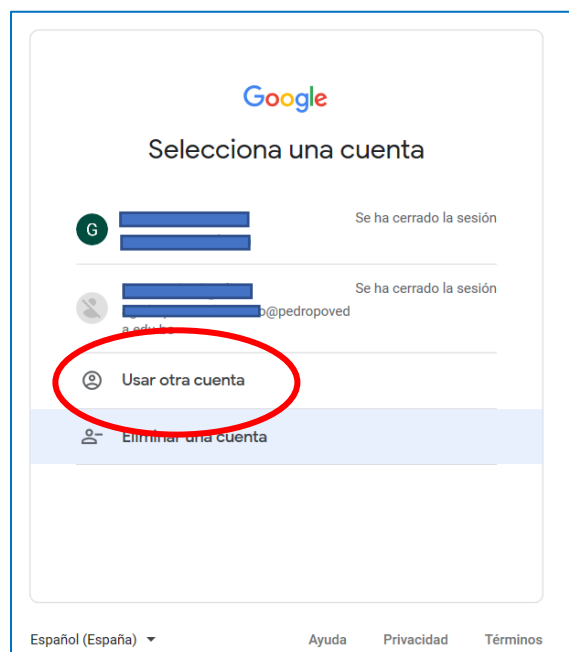
PASO 1:

Entra al navegador de Internet y escribe: www.gmail.com



PASO 2:

Si es que te aparecen las siguientes opciones elige “Usar otra cuenta”, caso contrario salta al paso 3





PASO 3:

Escribe la cuenta de correo electrónico que se habilitó para ti, recuerda que únicamente con esa cuenta podrás ingresar a Google Classroom y apuntarte a las clases de los profesores, si intentas entrar con otra cuenta, no serás aceptado en la plataforma virtual.

La cuenta que se creó para ti tiene la siguiente estructura:

apellidopaternalapellidomaternalprimernombre@pedropoveda.edu.bo

- Todo en minúsculas, sin espacios en blanco.
- No tiene acentos
- Si tu nombre o alguno de tus apellidos tiene ñ, cámbialo por n.
Ejemplo: **Juan Muñoz Prado**, tu cuenta se escribe:
munozpradojuan@pedropoveda.edu.bo
- Si tu nombre tiene ü, cámbialo por u.
Ejemplo: **Sandra Bhür Ramallo**, tu cuenta se escribe:
bhurramallosandra@pedropoveda.edu.bo

PASO 4:

Luego haz clic en “Siguiente”

Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

munozpradojuan@pedropoveda.edu.bo

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa ventanas InPrivate para iniciar sesión. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Español (España) ▾ [Ayuda](#) [Privacidad](#) [Términos](#)





PASO 5:

Escribe la contraseña, está formada por la palabra “poveda” y tu número de Carnet de Identidad, todo minúscula y sin espacios: Ejemplo:

poveda12345678
poveda12345679

Google

Juan Muñoz Prado

munozpradojuan@pedropoveda.edu.bo

Introduce tu contraseña

¿Has olvidado tu contraseña?

Siguiete

PASO 6:

Luego haz clic en “Siguiete”

Google

Juan Muñoz Prado

munozpradojuan@pedropoveda.edu.bo

Introduce tu contraseña

¿Has olvidado tu contraseña?

Siguiete





**COLEGIO PEDRO POVEDA
COCHABAMBA – BOLIVIA**

PASO 7:

En la pantalla de Bienvenida haz clic en “Aceptar”



Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: [redacted]@pedropoveda.edu.bo. Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de pedropoveda.edu.bo decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Al usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta [redacted]@pedropoveda.edu.bo, como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu foto de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

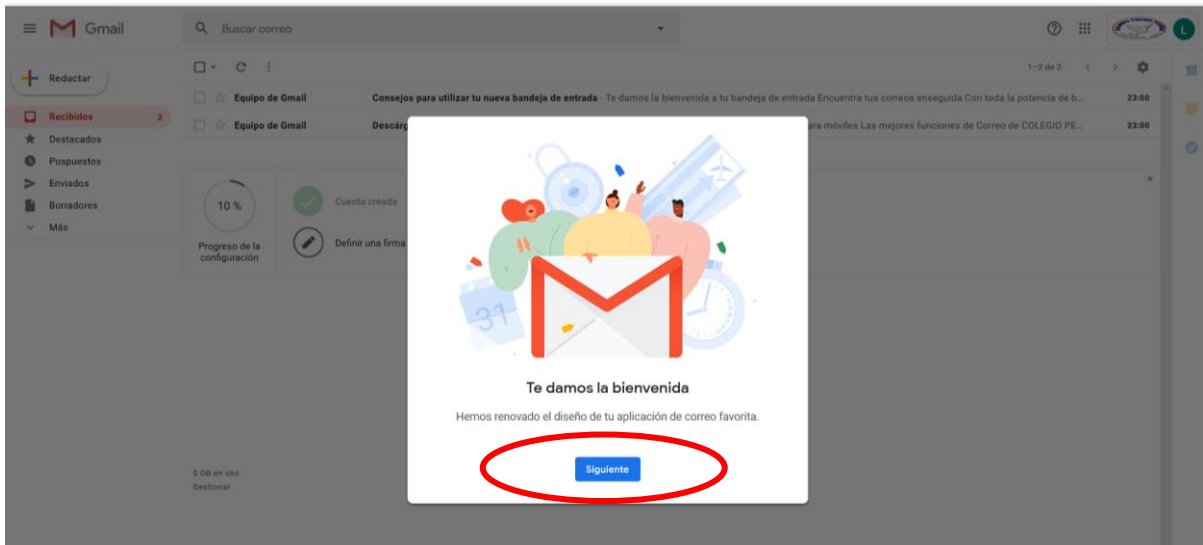
Si tu organización te proporciona acceso al [conjunto principal de servicios](#) de G Suite, el uso de dichos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador (Servicios Adicionales) está regulado por los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos Servicios Adicionales también pueden tener [condiciones específicas del servicio](#). Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas las condiciones específicas del servicio.

A continuación, haz clic en Aceptar para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta aguilarparedesleonardo@pedropoveda.edu.bo y que aceptas los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

Aceptar

PASO 8:

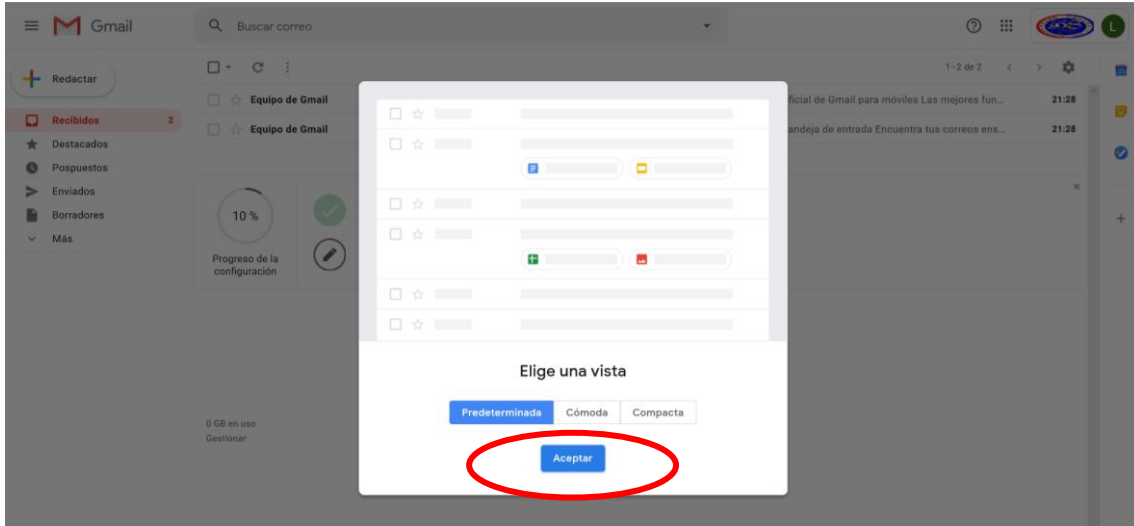
Haz clic en “Siguiente”





PASO 9:

Haz clic en “Aceptar”

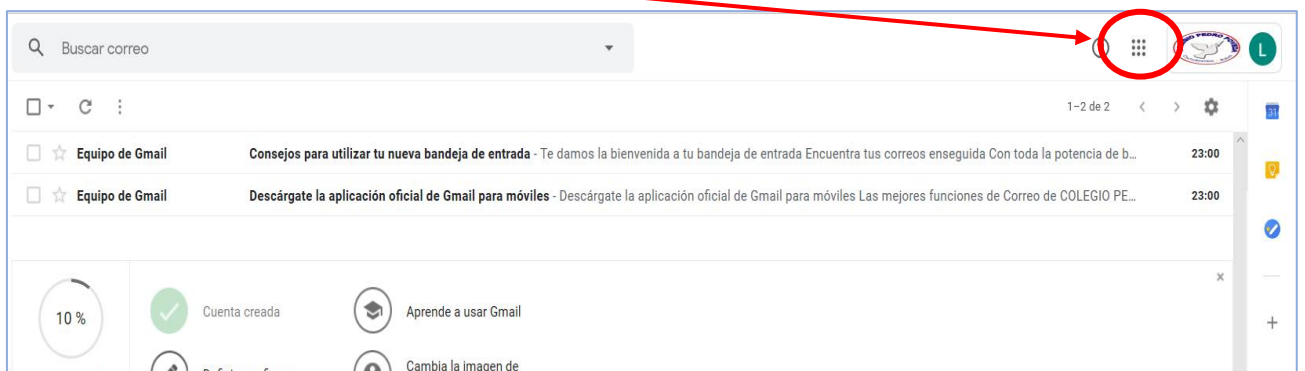


Ya finalizaste los pasos para habilitar tu cuenta en Classroom, ahora tienes que apuntarte a las clases en base al código que te indicarán los profesores a través de las redes sociales.

CÓMO APUNTARSE A UNA CLASE EN CLASSROOM

PASO 1:

Haz clic en el siguiente ícono:

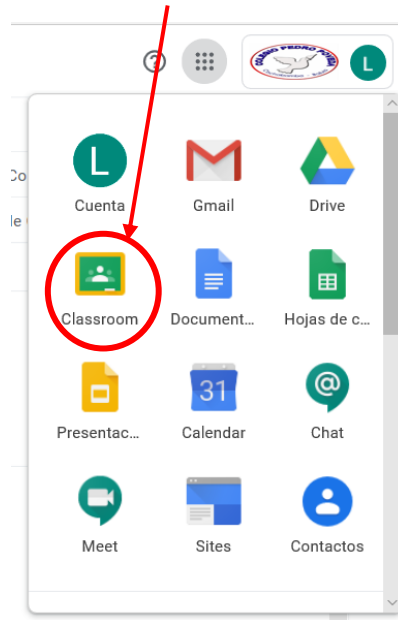




COLEGIO PEDRO POVEDA
COCHABAMBA – BOLIVIA

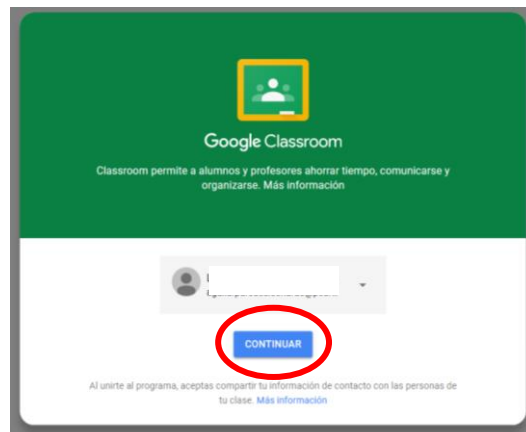
PASO 2:

En el menú que se despliega, haz clic en “Classroom”:



PASO 3:

Haz clic en “Continuar”:

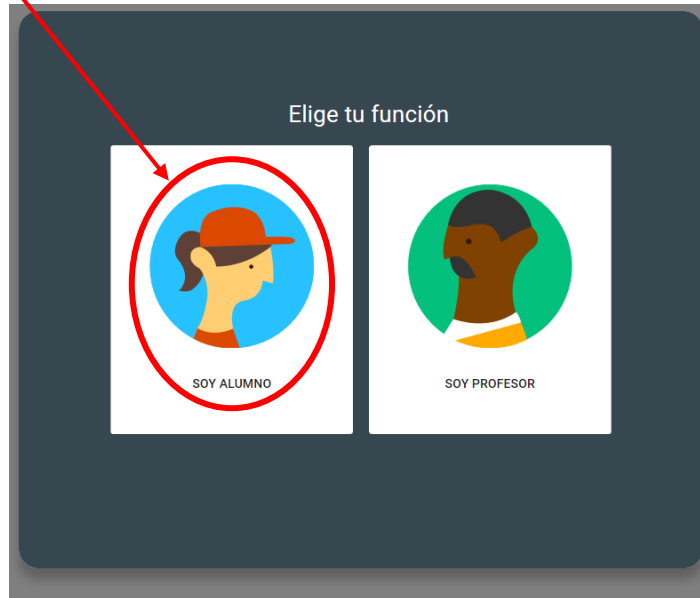




COLEGIO PEDRO POVEDA
COCHABAMBA – BOLIVIA

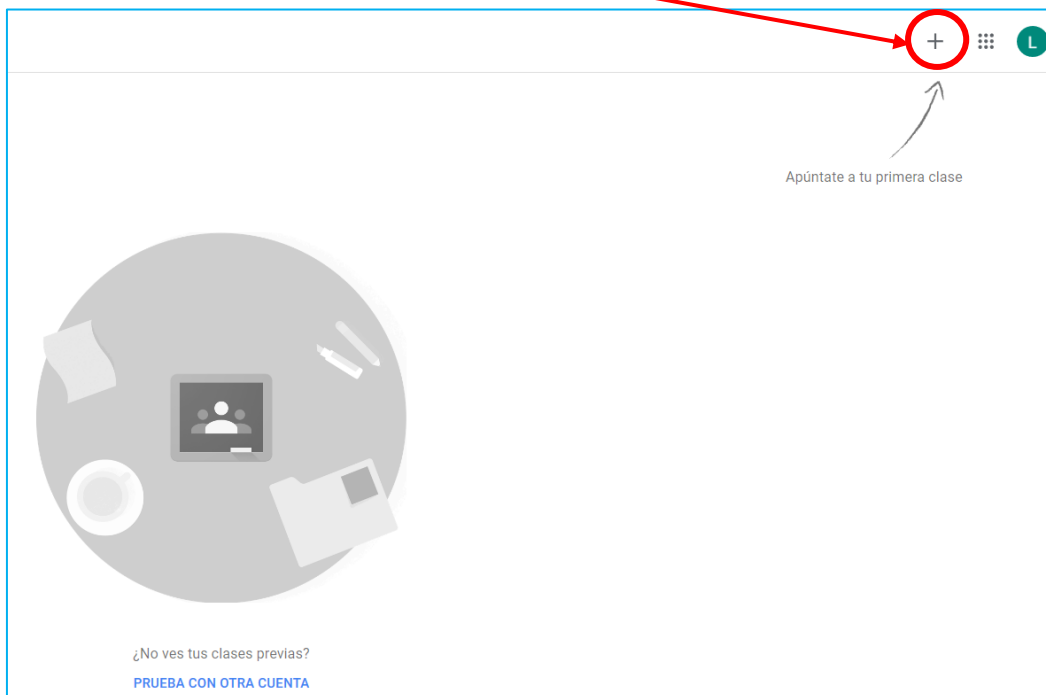
PASO 4:

Haz clic en “Soy alumno”



PASO 5:

Haz clic en “Apúntate a una clase”





COLEGIO PEDRO POVEDA
COCHABAMBA – BOLIVIA

PASO 6:

Escribe el código de clase:

Apuntarse a una clase

Pídele el código de la clase a tu profesor e introdúcelo aquí.

Código de la clase

Cancelar Unirse

PASO 7:

Haz clic en “Unirse”:

Apuntarse a una clase

Pídele el código de la clase a tu profesor e introdúcelo aquí.

Código de la clase

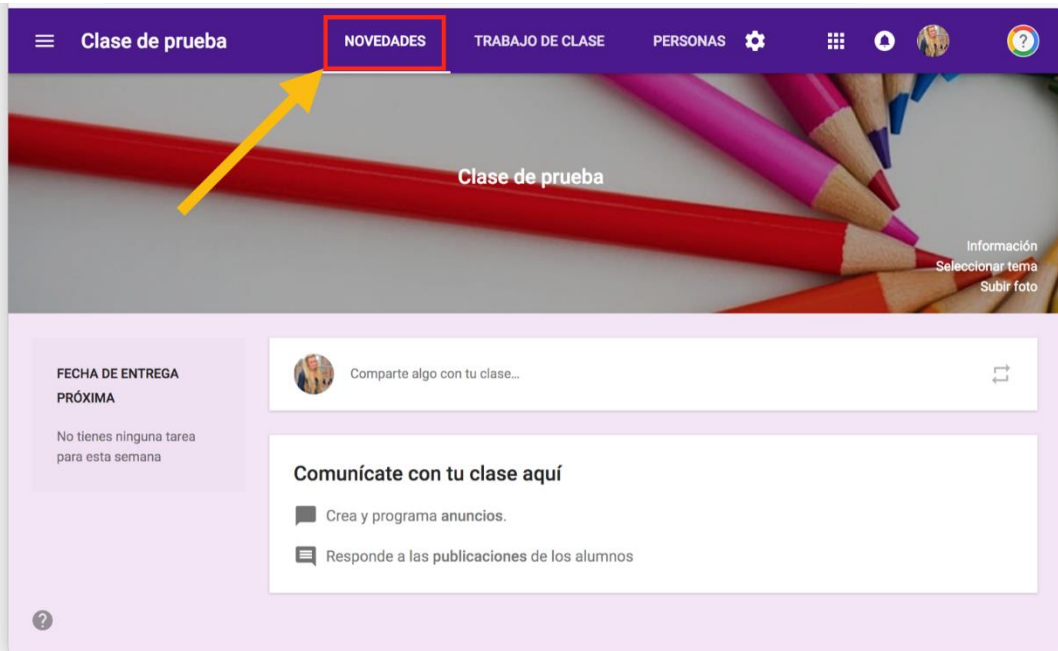
Cancelar Unirse





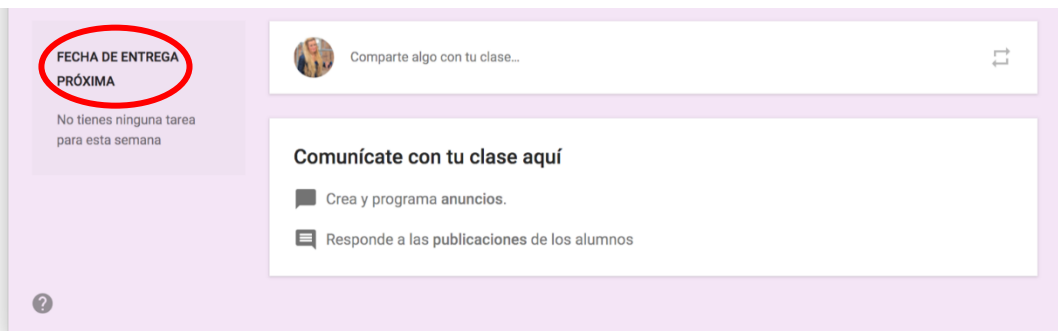
RECOMENDACIONES

- A través del “Tablón de anuncios” o “Novedades”, puedes comunicarte con el profesor:



@rosaliarte

- Recuerda estar pendiente de las fechas de entrega de trabajos:



@rosaliarte

- No escribas en MAYÚSCULAS, ya que equivale a gritar.
- Mantén siempre conversaciones cordiales y de respeto con tus compañeros de salón, no olvides que los profesores estarán monitoreando los mensajes.

Tutoriales de apoyo:

- Unirse a una clase: <https://www.youtube.com/watch?v=KBNqo5Z7Rcw&t=85s>
- Subir tus tareas a la plataforma: <https://www.youtube.com/watch?v=Xdi0eIRkZ58>

